

Regolamento Anno Scolastico 2021/2022

(Gennaio 2021)

Funzionamento – La scuola dell'infanzia funziona **di norma** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00 e segue il calendario scolastico approvato dal Consiglio di Gestione della Scuola Materna tenuto conto del Calendario Regionale e di quello dell'Istituto Comprensivo di Treviolo. Il calendario viene consegnato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

È previsto un servizio di pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e di post-scuola fino alle 17,00.

Per tutto il perdurare dell'emergenza Covid-19 l'orario scolastico terminerà alle 15,45 con orari di uscita scaglionati alle 15,15; 15,30 e 15,40. Il post-scuola inizierà alle 15,45.

L'orario d'ingresso dei bambini è dalle 8,30 alle 9,15.

Per il perdurare dell'emergenza Covid-19 l'ingresso sarà scaglionato alle 8,30; 8,45; 9,00 e 9,15.

Dopo tale orario il cancello della scuola verrà chiuso e non sarà più consentita l'entrata di eventuali ritardatari.

Per eventuali visite mediche o altri gravi motivi sarà consentito l'ingresso anche dopo l'orario di entrata con il dovuto preavviso alla scuola.

Per facilitare l'accoglienza dei bambini chiediamo ai genitori o a chi li accompagna di non soffermarsi al momento dell'entrata.

Le comunicazioni tra genitori ed insegnanti sia all'entrata che all'uscita dovranno essere brevi, potendo utilizzare i colloqui individuali con l'insegnante di sezione.

Per il perdurare dell'emergenza Covid-19 andranno seguiti i flussi di entrata ed uscita indicati, verrà eseguito un triage (misurazione della temperatura e igienizzazione delle mani), andrà mantenuto il distanziamento di almeno un metro gli uni dagli altri e verrà richiesta la massima sollecitudine nelle azioni di cambio e consegna dei bambini.

Uscita anticipata – E' prevista un'unica uscita anticipata stabilita ogni anno dal Collegio Docenti con l'approvazione del Consiglio di Gestione conforme l'organizzazione della giornata scolastica. Viene definita solitamente nell'arco orario dalle ore 12,45 alle 13,30 e comunicata all'inizio di settembre.

Vi preghiamo di attendere l'apertura del cancello da parte delle insegnanti.

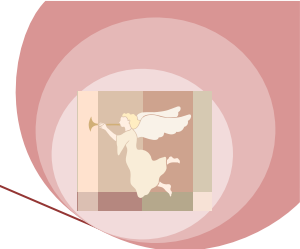
Ritiro dei bambini – I bambini potranno essere ritirati da persone adulte (maggiori di 18 anni). Per persone diverse da quelle autorizzate dai genitori ad inizio anno dovrà essere compilata l'apposita delega.

Per il perdurare dell'emergenza Covid-19 si raccomanda di limitare il più possibile il cambio di persone che accompagnano o ritirano il bambino.

Iscrizione – Le iscrizioni si ricevono dall' 11 gennaio all' 8 febbraio 2021. La priorità nell'iscrizione è riservata nell'ordine, a

1. Fratelli di bambini/e già frequentanti,
2. Residenti nel comune di Lallio,
3. Non residenti

Altri eventuali criteri verranno stabiliti dal Consiglio di Gestione.



I bambini/e devono aver compiuto i tre anni entro il 31 dicembre 2021. L'iscrizione comporta il versamento di una quota di € 70,00 non restituibile in caso di mancata frequenza. La tassa d'iscrizione è prevista per ogni anno di frequenza del bambino.

Ritiro dalla frequenza - Il ritiro del bambino deve essere comunicato in forma scritta alla scuola. Per i ritiri richiesti dopo l'inizio del nuovo mese di competenza o dopo **il 30 aprile** si applicheranno le rette con i normali sconti per le assenze. In caso di ritiro durante l'anno (limite 30 aprile) viene sospeso il pagamento della retta. Un'eventuale re-iscrizione dovrà sottostare all'esaurimento delle liste d'attesa con nuovo pagamento della tassa di iscrizione.

Rette di frequenza - La retta di frequenza per la scuola dell'Infanzia è attualmente di € 190,00. Il verificarsi di un'avversa e comprovata congiuntura economica potrebbe motivare un aumento della retta di frequenza anche in corso d'anno.

In presenza di più componenti lo stesso nucleo familiare il secondo fratello frequentante godrà di una riduzione del 25%, il terzo fratello e successivi godranno di una riduzione del 75% se tutti frequentanti la scuola dell'infanzia o tutti l'asilo nido. In caso nel nucleo familiare ci siano fratelli frequentanti sia la scuola dell'infanzia sia il nido o godano della "retta Primavera", lo sconto si applicherà sulla retta scolastica inferiore.

Qualora il bambino resti assente per 10 giorni **consecutivi** nello stesso mese, godrà di una riduzione del 10%, per 15 giorni **consecutivi**, del 20%, per tutto il mese, del 40%.

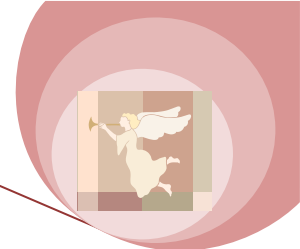
Le riduzioni per assenze o gli addebiti per pre e post-scuola saltuari verranno effettuati sulla retta del mese successivo. Ricordiamo che il calcolo delle assenze viene effettuato a fine mese considerando il periodo compreso tra il primo e l'ultimo giorno del mese. Non sono considerati giorni di assenza i sabati, le domeniche, i giorni festivi, di vacanza scolastica o di chiusura forzata della scuola (scioperi o chiusure determinate dalla Prefettura o da altre istituzioni che ne hanno la facoltà), anche se compresi in un periodo di assenza.

Il pagamento della retta che avviene in forma anticipata, all'inizio di ogni mese, viene effettuato tramite bonifico bancario o, con apposito prestampato, direttamente presso la BCC (Banca di Credito Cooperativo) di Bergamo e Valli filiale di Lallio in piazza V. Veneto, 12 entro il 5 di ogni mese.

Eventuali comprovanti di pagamento dovranno essere conservati e presentati alla Scuola in caso di necessità.

La retta è da ritenersi una rateazione mensile (10 rate) di un importo complessivo annuale. (Esempio: l'importo complessivo previsto per il prossimo anno scolastico per l'intero anno di frequenza alla scuola dell'Infanzia corrisponde a € 1.900,00 a bambino, che suddivisi in 10 mensilità, da settembre a giugno, generano una rata mensile di € 190,00). Non verranno applicate ulteriori riduzioni per i periodi di sospensione dell'attività didattica (es. mese di settembre, periodo di inserimento, vacanze di Natale e Pasqua e altre vacanze.)

In caso di mancato pagamento della retta si chiede di darne tempestivo avviso e giustificazione alla coordinatrice. Il non pagamento della retta per due mesi porterà ad una possibile sospensione della frequenza del bambino al servizio.



Pre e Post scuola – E' previsto un servizio di pre-scuola dalle ore 7:30 alle 8:30 e di post-scuola dalle ore 16:00 alle ore 17:00 comprensivo della merenda. **Per il perdurare dell'emergenza Covid-19 il post inizierà alle 15,45.**

L'iscrizione al pre o al post, obbligatoria per tutti coloro che ne volessero usufruire, è da intendersi valida per tutto l'anno scolastico. È possibile richiedere il ritiro dal servizio tramite comunicazione scritta entro l'inizio del nuovo mese.

Il costo del servizio per il pre dalle 7,30 alle 8,30 è di € 45,00; per il pre dalle 8,00 alle 8,30 è di € 25,00; per il post dalle 16,00 **(o dalle 15,45)** alle 16,30 è di € 30,00 e dalle 16,00 **(o 15,45)** alle 17,00 è di € 50,00 mensili. Non sono previsti sconti e riduzioni di sorta.

Tabella pre e post-scuola:

| | |
|--|--|
| dalle 7.30 alle 8.30 | 45,00 euro (per Nido e retta Primavera già compreso nella retta) |
| dalle 8.00 alle 8.30 | 25,00 euro (per Nido e retta Primavera già compreso nella retta) |
| dalle 16.00 <u>(o 15,45)</u> alle 16.30 | 30,00 euro |
| dalle 16.00 <u>(o 15,45)</u> alle 17.00 | 50,00 euro |

E' possibile usufruire del servizio di pre e post scuola anche in forma saltuaria, al costo di 5,00 euro per ogni fascia oraria (7,30/8,30 – 16,00/17,00). La scelta del servizio saltuario comporterà il versamento della quota stabilita per ogni utilizzo. La stessa tariffa sarà applicata anche in caso di ritardo nel ritiro del bambino o di ingresso anticipato (prima delle 8,30). Per motivi organizzativi, per usufruire del pre e post in forma saltuaria, è auspicabile avvisare il giorno prima.

Per il perdurare dell'emergenza Covid-19 il servizio di pre e post saltuario verrà sospeso.

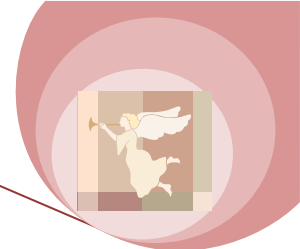
Centro Ricreativo Estivo. Per i bambini della scuola dell'infanzia viene offerto per il mese di Luglio il servizio di Centro Ricreativo Estivo. Informazioni e iscrizioni nei mesi di aprile e maggio.

Attività extra-scolastiche pomeridiane. Con progetti che vengono definiti di anno in anno la scuola propone attività extrascolastiche pomeridiane. Solitamente la proposta si suddivide in tre periodi di 10 settimane ciascuno; le attività si svolgono una volta alla settimana, dalle 16,30 alle 17,30 e la scuola intrattiene i bambini dalle 16,00 alle 16,30 offrendo una merenda.

Per il perdurare dell'emergenza Covid-19 le attività extrascolastiche pomeridiane sono sospese.

Materiale di corredo:

- Ogni bambino dovrà dotarsi di due bavaglie con elastico da identificare con l'apposito contrassegno consegnato dalla scuola.
- I piccoli e tutti i bambini che ancora ne avessero bisogno devono lasciare a scuola un pacco di pannolini, una confezione di salviette umidificate e un cambio completo curandone l'adeguamento costante compreso il cambio di stagione.
- Tutti i bambini portino un grembiulino di protezione per le attività pittoriche.
- Occorrerà lasciare a scuola nel proprio spogliatoio un paio di pantofole con la suola antiscivolo.
- Il corredo per il riposo pomeridiano sarà composto da un unico lenzuolo (sotto) ed una copertina. La coperta sarà sostituita nella stagione calda da un altro lenzuolo.



- Vi chiediamo di contrassegnare con il nome del bambino/a sia il grembiolino che le scarpe, il corredo per il riposo, il sacchetto del cambio, berretti ecc. Questo è importante per una rapida identificazione e per evitare smarrimenti.
- Ad ogni bambino chiediamo di portare un bicchiere di plastica personalizzato.

Materiale didattico individuale:

Piccoli: astuccio contenente 12 pastelli a cera, cartelletta in cartoncino con elastico.

Mezzani: astuccio contenente 12 pennarelli con punta grossa, forbici con punta arrotondata e colla stick, cartelletta in cartoncino con elastico.

Grandi: astuccio contenente 12 pennarelli con punta grossa, forbici con punta arrotondata, colla stick, matita, gomma, temperino, cartelletta in cartoncino con elastico, quadernone con quadretto di 1 cm. A parte, una confezione con 12 pastelli di legno.

Per quanto riguarda l'emergenza Covid-19 la lista del materiale potrà essere modificata e aggiornata.

Indicazioni di routine – Prima di accompagnare il bambino in classe vi chiediamo di mettere le pantofole che saranno usate anche nei giorni di attività psicomotoria; chiediamo che le pantofole abbiano una suola antiscivolo.

Il lunedì si dovrà portare lo zainetto con bavaglia, grembiolino e bicchiere che andranno sistemati sugli appositi appendini e tavolino. Lo zainetto andrà riposto nell'armadietto o come diversamente indicato da ogni insegnante. Lo zainetto si ritira il venerdì. Ogni venerdì si ritirano anche il lenzuolino e la coperta; potete preparare la brandina lo stesso venerdì o il lunedì mattina. **Per il perdurare dell'emergenza Covid-19 ogni venerdì si ritirano anche le pantofole per opportuno lavaggio.**

Non è consentito consumare la prima colazione a scuola, dopo l'accoglienza viene offerto uno spuntino di frutta a tutti i bambini.

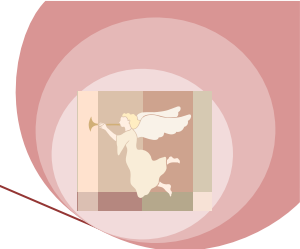
Avvisi e comunicazioni – Avvisi ed informazioni verranno trasmessi in forma scritta oppure affissi alla porta d'ingresso, o nelle bacheche poste fuori ad ogni sezione; vi chiediamo di leggerli e di chiedere a nonni o altre persone che accompagnano e ritirano i bambini di porvi attenzione. Gradualmente ci organizzeremo per una informazione tramite mail o sito internet.

Verbali – I verbali delle Assemblee Generali, delle Assemblee di Sezione e degli Incontri dei rappresentanti di sezione con la direttrice e le insegnanti, saranno affissi alle bacheche.

Menù e disposizioni A.S.L. – Il menù è determinato dall'A.S.L.

Per i bambini con problemi di allergie alimentari chiediamo di contattare la coordinatrice per avviare l'apposita richiesta direttamente all'A.S.L. che provvederà ad indicare il menù personalizzato.

Ci atteniamo alle disposizioni dell'ASL anche per quanto riguarda la richiesta di dieta in bianco e per le feste di compleanno che vengono concentrate in un'unica festa ogni mese. Per motivi religiosi è possibile richiedere un menù privo dei vari tipi di carne. Se richiesto vengono utilizzate indicazioni per diete vegetariane e vegane.



Divieto di fumare - E' vietato fumare all'interno dei locali scolastici ed all'esterno se in presenza degli alunni. La legge ritiene particolarmente grave il fumare in presenza di donne in stato di gravidanza e di bambini fino a 12 anni per cui si stabilisce il divieto di fumare anche dal cancello d'ingresso e nel cortile della scuola.

Tale norma dovrà essere rispettata anche durante le feste o altre attività organizzate dalla scuola nelle aree esterne. Tutti i lavoratori della scuola sono incaricati di procedere alla contestazione di eventuali infrazioni.

Colloqui – La coordinatrice e le insegnanti sono a disposizione per colloqui con i genitori in orari specifici che verranno indicati o su appuntamento.

Assenze – Per assenze anche per malattia non sarà necessario presentare il certificato medico. E' comunque gradita la comunicazione e giustificazione dell'assenza. In caso di sospette malattie infettive la scuola avviserà la famiglia per i dovuti accertamenti, secondo protocollo dell'ASL.

Somministrazione di farmaci a scuola - La somministrazione di farmaci a scuola deve essere formalmente richiesta dai genitori e accompagnata da una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia). Tale somministrazione non deve richiedere al personale della scuola competenze specifiche né l'esercizio di discrezionalità tecnica. La scuola autorizza l'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci. La somministrazione da parte delle insegnanti è garantita esclusivamente per i farmaci detti "salva-vita" e per terapie programmate ed improrogabili per il trattamento di patologie croniche; per tutti gli altri casi la somministrazione è a discrezione di ogni insegnante.

La direzione della scuola è a disposizione dei genitori per eventuali chiarimenti o per ulteriori informazioni.

Per quanto riguarda il permanere dell'emergenza Covid-19 altre ed eventuali informazioni ed indicazioni verranno fornite in aggiunta al presente regolamento anche in ottemperanza alle disposizioni Nazionali e Regionali.

Cordialmente,

Il Consiglio di Gestione